

(一財)京都陸上競技協会

# 登録説明会(中学校、定通制)

2023年2月24日(金)16:15開始

お願い

- ①学校名、お名前が分かるように表示をしてください
- ②今後も見えていただけるようにするためレコーディングをさせていただきます。ご了承ください。
- ③マイクをミュートにしてください。



## 本日の内容

- ①登録方法についての概要
- ②スケジュールなど
- ③その他

### ※質問について

メールにてお問い合わせいただくことを基本とさせていただきます

# 登録方法についての概要

## 2022年度

登録データを提出→陸連への登録作業(京都陸協担当者)  
→登録完了、JAAF登録証の送信→登録料入金

## 2023年度

各校担当者(団体管理者)が陸連の登録サイトにアクセス  
→登録申請 → 申請内容に問題なければ「承認」  
→団体管理者が登録料支払い → 登録完了



## 登録方法についての概要

WEB画面がまだ公開されていません。そのためWEB画面等の表示は「イメージ」としてお考えください。

1 各団体登録担当者宛にメールが届きます  
2022年度に担当されていた方

2月27日(月)の予定

サイトに入るためのURLが送信されます



## ①ログイン

団体管理者は初回パスワード設定の為、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から自身のメールアドレスと2022年度の登録システムに登録していた生年月日、または生年月日『2022/01/01』を入力し「送信」を選択します。



## ①ログイン

入力したメールアドレスへパスワード設定メールが届きます。  
メールに記載のURLをクリックして、本システムログイン用の任意のパスワードを設定します。



### パスワード再設定メール

陸連 太郎 様

JAAF-START でパスワード再設定リクエストが送信されました。

パスワードの再設定を行うには、以下の URL にアクセスしてください。

※URL の有効期限は 2023/01/19 14:25:27 までです。有効期限が経過した場合は、再度登録しなおしてください。  
※URL の表示が折り返している場合などは、1 行に繋げてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

URL

<https://family.jaaf.or.jp/#/login/activatePasswordRemind?tmpld=mildYajVVtyHzYqg7tgibwfvur2Ykc>

※今後ログイン時に必要なパスワードとなります

パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定  
メールの送信

パスワード再設定  
メールの送信完了

3  
新しいパスワード  
の設定

新しいパスワード  
の設定完了

#### 新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定します。

- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。
- 他のサイトで利用しているパスワードを使い回さないようお願いします。  
パスワードの使い回しは、不正ログイン等のリスクがあります。

新しいパスワード **必須**

新しいパスワード（確認用） **必須**

設定

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

## ①ログイン

パスワード設定が完了しました。  
ログイン画面へ戻り、自身のメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定  
メールの送信

パスワード再設定  
メールの送信完了

新しいパスワード  
の設定

4  
新しいパスワード  
の設定完了

新しいパスワードの設定完了

✔ パスワードの再設定が完了しました

ログイン



JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン 新規ID取得

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス  
sample@example.com

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

メールアドレスをお忘れの方はこちら  
パスワードをお忘れの方はこちら

団体員の方はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお遊みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていたことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する



# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

## ①ログイン

会員登録規約を必ず最後まで確認し、確認後「同意」を選択してログイン完了です。



# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

TOP画面左上のメニューを開いて「所属加入団体一覧」を選択し、管理加入団体一覧の中から登録を行う団体を選択します。

JAAF-START 何かが変わる。スポーツ体験を。

ログアウト

陸連 太郎さん

- トップページ
- 会員情報
- 加入団体情報
  - 加入団体作成
  - 加入団体申請
  - 所属加入団体一覧**
- イベント情報
- サイトに関して



所属加入団体一覧

管理加入団体一覧 参加加入団体一覧 申請中加入団体一覧

新規加入団体作成はこちら 加入団体参加申請はこちら

管理加入団体一覧

管理をしている加入団体は以下の通りです。  
加入団体名をクリックすると、加入団体の詳細情報を確認することができます。

加入団体ID / 加入団体名 / 加入団体区分 / 所属属性	参加者	参加申請
加入団体ID: 12345678 加入団体名: テストクラブ 加入団体区分: 一般 所属都道府県協会: 東京陸上競技協会	3名	0件

## ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

個人情報扱う為ワンタイムパスワード認証が必要となります。  
「送信」を選択し、届いたメールに記載の数字6ケタを入力して「認証」を選択します。

## ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

🔗ワンタイムパスワード認証とは

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。  
迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@[mail.sportscom.dev](mailto:mail.sportscom.dev)を受信ドメインに追加してください。

送信

戻る



## ワンタイムパスワード通知メール

陸運 太郎 様

本システムではセキュリティ強化のため、重要な情報を参照する際には、二段階認証をおこなっております。

次の画面に遷移するには、以下ワンタイムパスワードをご入力ください。

JAAF-START でのワンタイムパスワードを通知します。

ワンタイムパスワード **511256**

※ワンタイムパスワードの有効期限は 2023/01/19 14:27:11 までです。

このメールに当たりのない場合は、このまま削除してください。

※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

## 認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 10分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

511256

※数字の6ケタ

メールが届かなかった場合：[ワンタイムパスワードを再送](#)

認証

戻る

## ●メールが届かない場合

以下が原因の可能性ががあります。

- ・迷惑メールに届いている
- ・セキュリティソフトではじかれている

ご利用のパソコンのセキュリティソフトやネットワークにて、迷惑メールと判断される場合があります。

「@[mail.sportscom.jp](mailto:mail.sportscom.jp)」

を受信ドメインに追加して再度メール送信をお試しください。

## ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

基本情報タブから団体情報を確認します。  
「基本情報変更」から正しい情報へ修正してください。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 | 参加者管理 | 支払い管理 | イベント | 申請管理

加入団体基本情報 基本情報変更

加入団体ID / 学校ID test1

加入団体名 / 学校名 テストクラブ  
(フリガナ) アストクラブ

加入団体名略称 / 学校名略称 テストクラブ

加入団体区分 / 学校区分 一般

加入団体カテゴリ / 学校カテゴリ カテゴリ5

代表者名 / 学校長名 藤澤太郎  
(フリガナ) リクレン太郎



テストクラブ

加入団体基本情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。

加入団体基本情報

加入団体ID / 学校ID  
test1

加入団体名 / 学校名 **必須**  
テストクラブ

加入団体名 (フリガナ) / 学校名 (フリガナ) **必須**  
テストクラブ

加入団体名略称 / 学校名略称 **必須**  
テストクラブ  
※10文字以下

加入団体区分 / 学校区分  
一般

加入団体カテゴリ / 学校カテゴリ  
カテゴリ5

東京陸上競技協会

お気に入り加入団体検索可否 **必須**  
 可  不可

変更  
戻る

必要に応じて修正

## ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

「参加者管理」から団体メンバーを確認します。  
メンバー追加が必要な場合は、以下の会員追加ボタンを押して追加していきます。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント 申請管理

参加者登録

参加者登録とは

新規個別登録 新規一括登録 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

参加者一覧

## ●会員追加ボタン

## 1. 新規個別登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を  
個別に本団体へ登録する場合

## 2. 新規一括登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を  
一括で本団体へ登録する場合

## 3. 既存会員登録

2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を  
本システム上で検索して本団体へ登録する場合

団体メンバーが  
全員揃っているか  
確認してください。

JAAF ID	生年月日	属性	所属加盟・協力団体	加入団体別称	会員証
00200000319 陸連 二部	1990/01/01	未設定	陸連	削除	会員証
00200000320 陸連 三部	1990/01/01	未設定	陸連	削除	会員証

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、  
まず既存会員登録で検索してください。

- ①ログイン
- ②団体情報確認
- ③メンバー確認・追加

「参加者管理」から団体メンバーを確認します。  
メンバー追加が必要な場合は、以下の会員追加ボタンを押して追加していきます。

JAAF ID	生年月日	性別	所属施設・協力団体	加入登録時期	会員証
00200000319 陸連 二郎	1990/01/01	未設定	確定	新規	準会員証
00200000020 陸連 太郎	1990/01/01	未設定	確定	新規	準会員証

団体メンバーが  
全員揃っているか  
確認してください。

●会員追加ボタン

- 1. 新規個別登録**  
2022年度に陸連登録を行っていない会員を個別に本団体へ登録する場合
- 2. 新規一括登録**  
2022年度に陸連登録を行っていない会員を一括で本団体へ登録する場合
- 3. 既存会員登録**  
2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を本システム上で検索して本団体へ登録する場合

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、  
まず既存会員登録で検索してください。

CSVファイルを用いて、団体メンバーを一括入力することも可能とのことです。  
継続登録者の申請に便利です。

- ①ログイン
- ②団体情報確認
- ③メンバー確認・追加

「参加者管理」から団体メンバーを確認します。  
メンバー追加が必要な場合は、以下の会員追加ボタンを押して追加していきます。

テストクラブ  
あなたは個人団体管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント | 申請管理

参加者登録

参加者登録とは

新規個別登録 | 新規一括登録 | 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

参加者一覧

JAAF ID	生年月日	属性	所属施設・協力団体	加入登録時期	会員証
00200000319 陸連 二郎	1990/01/01	未決定	確定	制作	空白
00200000020 陸連 太郎	1990/01/01	未決定	確定	制作	空白

● 会員追加ボタン

- 1. 新規個別登録**  
2022年度に陸連登録を行っていない会員を個別に本団体へ登録する場合
- 2. 新規一括登録**  
2022年度に陸連登録を行っていない会員を一括で本団体へ登録する場合
- 3. 既存会員登録**  
2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を本システム上で検索して本団体へ登録する場合

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、  
まず既存会員登録で検索してください。

団体メンバーが  
全員揃っているか  
確認してください。

2022年度データは引き継がれていますが  
文字コードの関係で、簡略化された字体に  
なっている場合があります。

# ◎【継続団体向け】登録操作の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

団体メンバーが揃ったら、「所属情報一括設定」を押し、必要情報を設定し、「確定」を選択します。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント | 申請管理

参加者一覧

所属情報一括設定 | 会員証印刷

テストクラブに参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・加入団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並び替え | 全解除

JAAF ID	生年月日	属性	所属加盟・協力団体	加入団体別	管理者権限	会員証
00200000318 阿津 太郎						



テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定

- ・確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- ・エラー項目がある場合、項目修正後確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。

JAAF ID 氏名	属性 必須	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
00200000318 リクレン タロウ	選択してください	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
00200000319 リクレン ジロウ	選択してください 競技者 その他	選択してください 小学1 小学2 小学3 小学4 小学5		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください 主顧問 副顧問 部長 (大学) 監督 (大学) 主将 (大学) 主務 (大学) マネージャー (大学) トレーナー (大学)
00200000320 リクレン サブロウ	選択してください	小学6 中学1 中学2 中学3 高校1 高校2 高校3 定通制1 定通制2 定通制3 定通制4 通信制単位制 大学1 大学2		<input type="checkbox"/> 指導者	

確定 | 戻る

●「属性」の入力方法

- ・選手  
⇒『**競技者**』
- ・監督、顧問、部長など  
⇒『**その他**』

テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定完了

加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

登録料の申請

戻る



- ①ログイン
- ②団体情報確認
- ③メンバー確認・追加

団体メンバーが揃ったら、「所属情報一括設定」を押し、必要情報を設定し、「確定」を選択します。

●「属性」の入力方法

- ・選手  
⇒『競技者』
- ・監督、顧問、部長など  
⇒『その他』

JAAF ID 氏名	属性 必須	学年	登録番号	指導者 チェック	役職名
0020000318 リクレン タロウ	選択してください	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
0020000319 リクレン ジロウ	選択してください 競技者 その他	小学1 小学2 小学3 小学4 小学5 小学6		<input type="checkbox"/> 指導者	主顧問 副顧問 部長 (大学) 監督 (大学) 主将 (大学) 主務 (大学)
0020000320 リクレン サブロウ	選択してください	中学1 中学2 中学3 高校1 高校2 高校3 定通制1 定通制2 定通制3 定通制4 通信制単位制 大学1 大学2		<input type="checkbox"/> 指導者	マネージャー (大学) トレーナー (大学)

確定  
戻る

加入団体参加者所属情報一括設定完了  
加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

登録料の申請  
戻る

**登録番号**：入力をしてください  
 中学校 学校番号-個人番号(すべて半角) 例 15-10  
 定通制 承認者から通知を受けてから入力



# ◎【継続団体向け】登録操作の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

都道府県陸協(支部)/中体連・高体連/学連等へ申請する登録区分を選択します。

## 申請先の情報

- 申請先に誤りがないかご確認ください。
- 加入団体基本情報で入力いただいた所属都道府県協会が申請先となります。

申請先の「加盟・協力団体」 東京陸上競技協会

申請先を変更する

## 申請元の情報

申請元の「加入団体名」 テストクラブ

## 加入団体の登録料の選択

- 加入団体の登録料もあわせて申請する場合は、下記チェックを入れて下さい。

加入団体の申請

## 申請年度の選択

- 申請を行う年度を選択してください。

2022年度の支払い申請

## 申請対象者の選択

- 申請する対象者と申請する加盟・協力団体所属区分を確認し、申請対象にチェックを入れて下さい。

全選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級
陸連 二郎	<input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級
陸連 三郎	<input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級

複数チェックも可能。  
区分によって、小・中・高・  
大学生などの選択肢が  
出てきます。

確認画面へ

戻る

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

申請内容を確認し問題なければ「次へ」を選択して、申請完了です。  
「申請一覧」から申請状況等が確認できます。

加入団体への申請

2 申請内容の確認

申請完了

申請内容

下記の内容で申請をします。

申請先の情報

申請先の「加盟・協力団体」 東京都上野区協会

申請元の情報

申請元の「加入団体名」 テストクラブ

加入団体の登録料の選択

- 有り

申請年度の選択

- 2022年度

申請対象者の選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
登録 未加	登録者：一般
登録 二加	登録者：一般
登録 三加	登録者：一般

次へ

戻る



加入団体への申請

申請内容の確認

3 申請完了

申請完了

申請は完了しました。

申請ID: 0000016

申請内容は申請一覧からご確認下さい。

申請一覧

申請が承認された後、登録料の決済が可能となります。

## ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

承認団体から承認されると申請状況が「承認完了」に変わり、「お支払い」ボタンが表示されます。

## ● 承認前

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント **申請管理**

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	未承認		

## ● 承認後

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント **申請管理**

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	承認完了		<b>お支払い</b>

申請が承認された後、登録料の決済が可能となります。

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済

承認後、「お支払い」から、支払内容を確認した上で「選択して次へ」をクリック。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報	参加者管理	支払い管理	イベント	<b>申請管理</b>
------	-------	-------	------	-------------

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	承認完了		<b>お支払い</b>



テストクラブ

申請情報

申請ID: 000016  
申請先: 東京陸上競技協会  
申請年度: 2022年度

会費選択

登録する会費の種類をよくご確認ください。お支払いする会費を選択してください。  
※以下の会費は、別途システムで確認する必要があります。  
※加入団体、会費のシステムが異なるため、会費を同一に設定していることが保証されず、申請時にエラーが発生する可能性があります。その場合は申請内容をご確認ください。

加入団体名

加入団体所属区分	会費
加盟・協力団体所属区分：一般	
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 0円 東京陸上競技協会 (新規) 50,000円	
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 0円	
<input type="radio"/> 東京陸上競技協会 (新規) 25,000円	

加入団体参加者名

申請対象者	加入団体所属区分	会費
申請対象者：陸連 太郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般		
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
<input type="radio"/> 東京陸上競技協会 (新規) 25,000円		

選択して次へ (会費支払内容確認)

※本画面は登録料の各選択肢が一つになる場合はスキップされます

加入団体名

加入団体所属区分	会費
<input checked="" type="checkbox"/> 加盟・協力団体所属区分：一般	
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 0円 東京陸上競技協会 (新規) 50,000円	
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 0円	
<input type="radio"/> 東京陸上競技協会 (新規) 25,000円	

加入団体参加者名

申請対象者	加入団体所属区分	会費
申請対象者：陸連 太郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般		
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
申請対象者：陸連 二郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般		
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
申請対象者：陸連 三郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般		
<input checked="" type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		
<input type="radio"/> 日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円		

選択して次へ (会費支払内容確認)

複数選択肢がある場合、支払内容を選択してください

# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

支払内容を確認し、問題なければ「お支払いへ進む」をクリック。  
「OK」を選択すると次へ進みます。

お支払い内容			
支払内容	2022年度 東京年会費		
①会費合計（加入団体）	50,000円		
②会費合計（加入団体参加者）	12,300円		
③会費支払対象者	3名		
<b>会費総計</b>	<b>62,300円</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>お支払いの会費は、以下の加盟・協力団体の会費を含みます。</li><li>会費をお支払いいただくことで、以下の加盟・協力団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟・協力団体にも登録されます。</li></ul>			
<b>①会費合計（加入団体） 明細</b>	<b>50,000円</b>		
日本陸上競技連盟	0円		
東京陸上競技協会	50,000円		
以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。			
<b>②会費合計（加入団体参加者） 明細</b>	<b>3名 12,300円</b>		
東京 競技者：一般 会員登録料	× 3名		
<b>③会費支払い対象者 明細</b>			
JAAF ID	氏名	会費名	金額
00200000318	陸運 太郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
00200000319	陸運 二郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
00200000320	陸運 三郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。 同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。			
<b>お支払いへ進む</b>			
戻る			

✕

**確認**

間違った会費を選ぶと、返金できません。  
例：加入団体役員が選手の会費をお支払い、など。  
選択内容を十分にご確認のうえ、お支払いください。

戻って確認する OK

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済


支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

どちらかを選択

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。




お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

---

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

**お支払い手続きに進む**

### ●お支払い方法

- 1. クレジットカード**

お支払いが確定すると即日反映されます。  
お急ぎの方はこちらを選択ください。

---

- 2. コンビニエンスストア**

反映までに最大5日程度かかる場合があります。  
お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

## 団体管理者の一括決済


支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

どちらかを選択

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。




お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

---

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

**お支払い手続きに進む**

●お支払い方法

1. クレジットカード  
お支払いが確定すると即日反映されます。  
お急ぎの方はこちらを選択ください。

---

2. コンビニエンスストア  
反映までに最大5日程度かかる場合があります。  
お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振込みが選択できるようになります。

## 登録料

中学生：1,000円（決済手数料150円を含む）

高校生：1,650円（決済手数料150円を含む）



# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済

支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

どちらかを選択

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA MasterCard American Express JCB

お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

LAWSON FamilyMart Seicomart

お支払いは現金のみとなります。

お支払い手続きに進む

●お支払い方法

1. クレジットカード

お支払いが確定すると即日反映されます。  
お急ぎの方はこちらを選択ください。

2. コンビニエンスストア

反映までに最大5日程度かかる場合があります。  
お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

コンビニ支払いでも 即日に反映されます



支払いと同時に登録完了

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して「お支払い手続き内容確認」を選択します。

### ● クレジットカード払いの場合

クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

クレジットカード

カード番号 **必須**

(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**

-- 月 / ---- 年

セキュリティコード **必須**

(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面（あるいは表面）に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。

よろしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

**お支払い手続き内容確認**

戻る

クレジットカード情報入力

### ● コンビニ払いの場合

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

お支払い方法

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

セイコーマート

Seicomart

ミニストップ

いずれかを選択 

**お支払い手続き内容確認**

戻る

# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

支払い内容を確認し、問題なければ「お支払い手続き完了」を選択して完了。

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

以下の内容でよろしいですか？

お支払いに利用するコンビニエンスストア  
LAWSON ローソン

お支払い内容		
加入団体支払		
テストクラブ	会費	50,000円
	システム利用料	2,450円
加入団体参加者支払		
陸連 太郎	会費	4,100円
陸連 二郎	会費	4,100円
陸連 三郎	会費	4,100円
	システム利用料 290円 × 3	870円
お支払い総額		65,620円

お支払いに必要な情報はお支払い情報通知メールでご案内いたします。(郵送はいたしません)

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。

よろしければ以下の「お支払い手続き完了」ボタンを押してください。

お支払いに関してのご質問事項は、こちらをご参照ください。📧

**お支払い手続き完了**

戻る



テストクラブ

✔ 会費のお支払い手続きを受け付けました

会費のお支払いはまだ完了していません！

お支払いに必要な情報を、ご登録のメールアドレスに送信しました。  
「会費のお支払い手続き」メールをご覧ください、お支払いをお願いします。

- ご利用の環境によって迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

お支払い期限：2023/01/20 23:59

お支払い期限までにお支払いをお願いします。  
ご入金を確認できました後に、お支払い完了メールを送信いたします。

オーダーID：order-jaaf001000114

※オーダーIDでお支払い手続きを行うことはできません

ご不明な点がございました際は、お手数ですがオーダーIDをお控えの上、下記までご連絡ください。

[お問い合わせはこちら](#)

加入団体詳細情報

※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済

コンビニ支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払い手続きを行ってください。



### お支払い手続き完了メール

-----  
オーダーID : order-jaaf001000114  
-----

お支払先 : ローソン

受付番号 : LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。

確認番号 : 8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49  
-----

コンビニ支払いの場合は、  
メールに記載の**受付番号/確認番号**を  
コンビニの端末に入力して  
お支払い手続きを行ってください。  
※お支払い期限を過ぎないようにご注意ください。

以上で、全ての登録手続き完了です。

# 2023年度登録システムの運用

2023年 3月1日(水)午後3時～ (予定)

登録の申請

承認

支払い、登録完了



運用システムの全容が明らかになっていないため  
承認者の立場でも手探り状態が実情です。

競技会エントリー時に登録を完了しているのが原則です。

何かとご不便をおかけすることになるかと思いますが  
ご理解を賜りますよう、よろしくお願いいたします。



ご質問は下記アドレスまで、メールにてお願いいたします。

[h-sagami@js.doshisha.ac.jp](mailto:h-sagami@js.doshisha.ac.jp)

日本陸連の問い合わせフォーム

<JAAF START の操作に関するお問い合わせ>

\*3月1日開設予定

問い合わせフォーム <https://start.jaaf.or.jp/#/inquiries/new>

よくあるご質問 <https://start.jaaf.or.jp/about/faq.html>

\*お問い合わせフォームでの受付は 24 時間です。

お問い合わせいただいた内容のご対応は、土日祝日、年末年始、DNP 社指定の休日を除く、午前 10 時から午後 5 時までとなります。